

23 декабря 2022 года

с. Чоя

№ 29-7

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с частью третьей статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 41 Устава муниципального образования «Чойский район», руководствуясь пунктом 4 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 31 октября 2022 года № 291-у «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, государственных гражданских служащих Республики Алтай, работников государственных органов Республики Алтай, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Алтай, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.
2. Финансовое обеспечение расходов, производимых в соответствии с настоящим Решением, осуществляется за счет средств местного бюджета.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального
образования «Чойский район»

_____ И.А. Русских

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Чойский район»

_____ З.Ф. Колосов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Чойский район»
От 23 декабря 2022 г. № 29-7

Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - Положение) определяет порядок, условия командирования и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (далее - служебная командировка) выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе:

- Главы муниципального образования «Чойский район»;
- Председателя Совета депутатов муниципального образования «Чойский район»;
- Председателя Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» - (далее - выборные должностные лица).

2. При убытии выборных должностных лиц в служебные командировки им возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы;
- б) расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные);
- г) расходы на услуги междугородней связи, предоставленные при выполнении служебных полномочий при нахождении в служебной командировке.

II. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

3. Размеры возмещения расходов выборным должностным лицам, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

Федерации, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Положения, осуществляется в следующих размерах:

а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если выборное должностное лицо убывает в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не свыше стоимости проезда, по следующим нормам:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

Расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта, возмещаются при предъявлении подтверждающих документов. При наличии нескольких видов транспорта, связывающих место постоянной работы и место служебной командировки, выборное должностное лицо самостоятельно решает вопрос о выборе транспорта.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Расходы на оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных документами.

Расходы по проезду в такси возмещаются на основании подтверждающих документов и только в случае проезда от места прибытия к месту найма жилого помещения и проезда от места найма жилого помещения к месту убытия.

б) расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются выборному должностному лицу (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, выборное должностное лицо использует иное отдельное жилое помещение, либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере

30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, согласно подпункта в пункта 3 раздела II настоящего Положения.

В случае вынужденной остановки в пути выборному должностному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими порядком и условиями.

Предоставление выборным должностным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

При предоставлении подтверждающих документов возмещаются расходы по найму жилого помещения, если по окончании рабочего дня имеется необходимость остаться в месте командирования.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к постоянному месту жительства зависит от расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемых служебных полномочий, а также необходимости создания условий для отдыха;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются выборному должностному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

в пределах Республики Алтай - 100 рублей в сутки;

в пределах Алтайского края - 300 рублей в сутки;

за пределами Республики Алтай, Алтайского края - 500 рублей в сутки;

в городах федерального значения Москва, Санкт-Петербург - 700 рублей в сутки.

В случае командирования выборного должностного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемых служебных полномочий ежедневно возвращается к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

4. Расходы, превышающие размеры, определенные в соответствии с пунктом 3 настоящего Раздела, а также иные расходы, связанные со служебными командировками, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Положения, возмещаются за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Чойский район», в размере фактически понесенных расходов при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

5. В случае использования воздушного, водного или железнодорожного транспорта для проезда в целях служебной командировки выборному должностному лицу возмещаются расходы по проезду до аэропорта, пристани, станции и обратно (кроме легковых такси) (при наличии проездных документов (билетов) или иных документов, подтверждающих эти расходы).

6. В случае проезда выборного должностного лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на транспорте, находящемся в собственности выборного должностного лица или в собственности третьих лиц (по

доверенности), возмещение расходов осуществляется по стоимости проезда на основании кассовых чеков автозаправочных станций, (путевого листа, маршрутного листа, счета, квитанции, кассовых чеков и иных документов, подтверждающих маршрут следования транспорта).

7. В период нахождения выборных должностных лиц в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) выборным должностным лицам могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

8. Выборным должностным лицам, принимающим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области устанавливаются условия командирования, аналогичные условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Решения.

III. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации

9. При убытии выборного должностного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 812).

10. За время нахождения в пути в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, выборному должностному лицу суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - согласно пункту 3

раздела II настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства - согласно пункту 9 настоящего раздела.

При следовании с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в заграничном паспорте выборного должностного лица.

11. При убытии выборного должностного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела для государства, в которое убывает выборное должностное лицо.

При убытии выборного должностного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда не делается отметка о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки. К документам, подтверждающим факт вынужденной задержки, относятся справка из аэропорта о причинах задержки вылета воздушного судна, иные аналогичные документы, выданные администрацией объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, железнодорожных вокзалов и станций, морских и речных портов).

12. Выборному должностному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 812.

13. Расходы по найму жилого помещения при убытии выборного должностного лица в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, указанными в пункте 19 раздела IV настоящего Положения, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные федеральным законодательством.

14. Расходы по проезду при командировании выборного должностного лица

в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации, в соответствии с пунктами 3 - 6 раздела II настоящего Положения.

15. При убытии выборного должностного лица в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации из бюджета муниципального образования «Чойский район» дополнительно им возмещается:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

Расходы, указанные в пункте 15 настоящего Раздела, возмещаются в размере фактически понесенных расходов при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

IV. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками

16. Срок служебной командировки выборного должностного лица определяется с учетом объема, сложности и других особенностей решения служебных задач (цели).

Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы выборного должностного лица, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда в место постоянной работы.

17. Фактический срок пребывания выборного должностного лица в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания выборного должностного лица в служебной командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте служебной командировки.

При проживании в гостинице срок пребывания подтверждается договором об оказании гостиничных услуг, кассовым чеком, квитанцией (талоном) или иным документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту служебной командировки, содержащим сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

18. В случае выезда выборного должностного лица в служебную командировку в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не оплачиваются.

19. Выборному должностному лицу в случае его временной нетрудоспособности, подтвержденной в установленном федеральным законодательством порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения его на стационарном лечении).

20. При убывании выборного должностного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на командировочные расходы, указанные в пунктах 2, 3 раздела I, пункте 13 раздела III настоящего Положения.

21. В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки выборное должностное лицо предоставляет авансовый отчет о командировочных расходах, для произведения окончательного расчета по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету о командировочных расходах прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.